



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية



الجمهورية العربية السورية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم ..... التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات .....

# سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بيشة

رقم التسجيل: (٧٩٨)

بيشة - جميع - بجوار محطة مدار الساعة

أرقام التواصل : جوال : ٥٢٣٣٤٥٥٢٢ هاتف : ٠١٧٦٢٠٠٦٦٦

Shokr.Bisha@Gmail.com البريد الإلكتروني

SA220500006821118111000 الحسابات البنكية

SA1980000130608010006016



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية



البنك العربي للتأمين

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم ..... التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات .....

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

بيشة - جميع - بجوار محطة مدار الساعة  
أرقام التواصل : جوال : ٥٢٣٣٤٥٥٢٣ : هاتف : ٠١٧٦٢٠٠٦٦٦  
البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@Gmail.com  
الحسابات البنكية : SA2205000068211118111000 SA1980000130608010006016



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية



المنظمة العربية للتشغيل

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم ..... التاريخ / / ١٤٤٥ هـ المشفوعات .....

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب حسب إمكانيات الجمعية للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- عدم استغلال موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

بيشة - جميع - بجوار محطة مدار الساعة  
أرقام التواصل : جوال : ٥٢٢٢٤٥٥٢٣ : هاتف : ٠١٧٦٢٠٠٦٦٦  
Shokr.Bisha@Gmail.com : البريد الإلكتروني  
SA2205000068211118111000 : الحساب البنكية :  
SA1980000130608010006016



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم ..... التاريخ / / ١٤ هـ المشفوعات .....

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

بيشة - جميع - بجوار محطة مدار الساعة  
أرقام التواصل : جوال : ٠٥٣٣٣٤٥٥٣٣ هاتف : ٠١٧٦٢٠٠٦٦٦  
البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@Gmail.com  
الحسابات البنكية : SA2205000068211118111000 SA1980000130608010006016