



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل و التنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة
رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات.....

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها



بيشة - حي الخالدية - بجوار مجمع مدارس الخالدية للبنات
أرقام التواصل : هاتف ٠١٧٦٢٣٥٥٥٨ - جوال ٠٥٣٢٢٨٤٤٨٨
البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@gmail.com
الحسابات البنكية : SA2205000068211118111000
SA1980000130608010006016
SA7210000045883372000104



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) وبيين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل المكاتبات والرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات



تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

بيشة - حي الخالدية - بجوار مجمع مدارس الخالدية للبنات

أرقام التواصل : هاتف ٠١٧٦٢٣٥٥٥٨ - جوال ٠٥٢٣٣٨٤٤٨٨

البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@Gmail.com

الحسابات البنكية : SA2205000068211118111000

SA1980000130608010006016

SA7210000045883372000104



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات.....

الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.



بيشة - حي الخالدية - بجوار مجمع مدارس الخالدية للبنات
أرقام التواصل : هاتف ٠١٧٦٢٢٣٥٥٥٨ - جوال ٠٥٢٢٣٨٤٤٨٨
Shokr.Bisha@Gmail.com البريد الإلكتروني
SA220500006821118111000 الحسابات البنكية :
SA1980000130608010006016
SA7210000045883372000104



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



الجمهورية العربية السورية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم التاريخ / / ١٤هـ المشفوعات.....

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



بيشة - حي الخالدية - بجوار مجمع مدارس الخالدية للبنات
أرقام التواصل : هاتف ٠١٧٦٢٢٥٥٥٨ - جوال ٠٥٢٢٣٨٤٤٨٨
البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@Gmail.com
الحسابات البنكية : SA2205000068211118111000
SA1980000130608010006016
SA7210000045883372000104



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية



المملكة العربية السعودية

وزارة العمل و التنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لشكر النعمة بمحافظة بيشة

رقم الترخيص ٧٩٨

الرقم التاريخ / / ٤هـ المشفوعات

وعلى هذا تم اتفاق مجلس إدارة الجمعية على اعتماد وتطبيق السياسة (التبليغ عن المخالفات وحماية المبلغين) وتنفيذها على الوجه المطلوب ، وصلى الله على نبينا محمد ،،
أعضاء مجلس الإدارة :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	رقم الجوال	التوقيع	الملاحظة
١	مسلم عايض الشهراني	رئيس			
٢	عبدالرحمن محمد الصعيري	نائب الرئيس			
٣	بندر محمد الغامدي	أمين الصندوق			
٤	عبدالله محمد حجلأ	عضو			
٥	عايض سعد الشهراني	عضو			
٦	سعد علي القرني	عضو			
٧	عبدالله عايض الشهراني	عضو			
٨	علي محمد الشهراني	عضو			
٩	محمد فران الشهراني	عضو			
١٠	محمد نايف الشهراني	عضو			

بيشة - حي الخالدية - بجوار مجمع مدارس الخالدية للبنات

أرقام التواصل : هاتف ٠١٧٦٢٣٥٥٥٨ - جوال ٠٥٢٢٣٨٤٤٨٨

البريد الإلكتروني : Shokr.Bisha@Gmail.com

الحسابات البنكية : SA220500006821118111000

SA1980000130608010006016

SA7210000045883372000104